

**Meteoroloji Genel M¼d¼rl¼g¼ Bulut Depolama Sistemi
Kullanım Kılavuzu**

**METEOROLOJİ GENEL M¼D¼RL¼G¼
BULUT DEPOLAMA SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU**

V1

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi
Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1. WEB ARAYÜZLERİ.....	3
1.1 Ana Sayfa	3
1.2 Tüm Dosyalar Sekmesi	4
1.3 Paylaşılanlar Sekmesi	9
1.4 Ortak Klasörler Sekmesi.....	10
1.5 Son Eklenenler Sekmesi	12
1.6 Silinenler Sekmesi	12
1.7 Geçmiş Sekmesi.....	13
1.8 Galeriler Sekmesi	14
1.9 Yedekler sekmesi	14
1.10 Kullanıcı Grupları Sekmesi.....	15
1.11 Genel Yükleme Sekmesi	16
2. ANDROID ARAYÜZLERİ	20
2.1 Giriş Ekranı	20
2.2 Açılış Ekranı	20
2.3 Kullanıcı İşlemleri Menüsü.....	21
2.4 Dosyalar	22
2.5 Dosya İşlemleri	24
2.6 Rehber İşlemleri Sekmesi.....	27
2.7 Geçmiş	29
2.8 Yerel Dosyalar	29
2.9 İndirilenler	30
2.10 Yüklenenler.....	30
2.11 Çıkış	31
3. IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ.....	32
3.1 IOS Açılış Ekran	32
3.1 Ayarlar Ekranı	36
3.2 Yedekler Ekranı	37
3.3 Çıkış Yap	38
4. MASAÜSTÜ ARAYÜZLERİ	39
4.1 Masaüstü Ana Ekran	40
4.2 Masaüstü Ayarlar Ekranı	41
4.3 Bağlantı Ekranı	42
4.4 Yedekler Ekranı	43

1. WEB ARAYÜZLERİ

1.1 Ana Sayfa

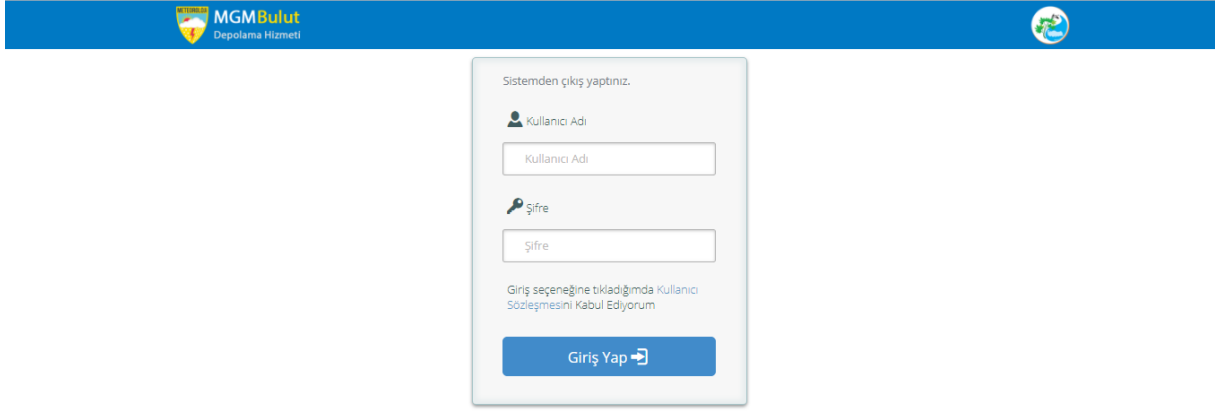


MGM Bulut 'daki dosyalarınıza internet üzerinden ulaşmak için internet tarayıcınız ile www.bulut.mgm.gov.tr adresine giderek uygulamaya giriş yapmanız gerekir.

Sayfanın sağ üst köşesinde **Giriş Yap** tuşu bulunmaktadır.

Kayıtlı bir kullanıcı hesabınız varsa **Giriş Yap** tuşu ile uygulamaya girebilirsiniz.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Sistemden çıkış yaptınız.

Kullanıcı Adı

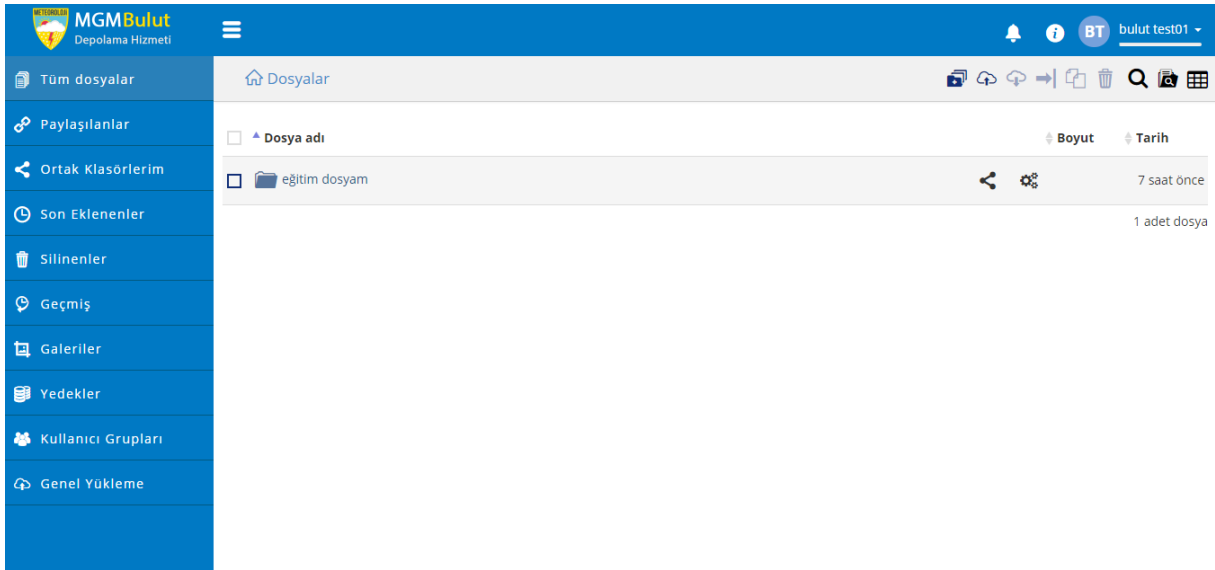
Şifre

Giriş seçeneğine tıkladığımda Kullanıcı Sözleşmesini Kabul Ediyorum

Giriş Yap →

Kullanıcı adı ve şifre alanına bilgiler girilerek giriş yapılır. Kullanıcıların Active Directory veya MGM Bulut sistemine tanımlanmış olması gerekmektedir.

1.2 Tüm Dosyalar Sekmesi



Tüm dosyalar

Paylaşılanlar

Ortak Klasörlerim

Son Eklenenler

Silinenler

Geçmiş

Galeriler

Yedekler

Kullanıcı Grupları

Genel Yükleme

Dosyalar

Dosya adı

Boyut

Tarih

eğitim dosyam

7 saat önce

1 adet dosya

Sisteme giriş yapan kullanıcı yukarıdaki ekranla karşılaşacaktır. Solda yerleşim menüsü yer almaktadır. Sistemdeki yerleşimler ve sayfalara geçiş sol menü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Sağ köşede, bildirimler ikonu, bilgi ikonu ve kullanıcı adı yer almaktadır.

Dosyaların üstünde bulunan, dosya işlem tuşları ile yapmak istediğiniz dosya işlemine ait ekranlara erişebilirsiniz. Ya da listelenen dosyalara, ilgili satırda paylaşım ve dosya işlemler menülerine ulaşılabilir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



: Yeni klasör oluşturulmasını sağlar.



: Dosya yüklemesini sağlayan ekranı açar. Sürükle-bırak veya dosya seç yardımı ile dosyalar yüklenir.



: Seçili dosyaların indirilmesini sağlar.



: Dosyaların taşınmasını sağlar.



: Dosyaların kopyalanmasını sağlar.



: Seçili dosyaların silinmesini sağlar.



: Girilen kelime ile arama yapılmasını sağlar. En az 3 harf girilmesi gerekmektedir.



: Dosyaların detaylı aranmasını sağlar. Bu tuş yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır.

The screenshot displays the MGMBulut Depolama Hizmeti interface. The top navigation bar includes the logo, a hamburger menu, and user information (BT bulut test01). The left sidebar lists various options: Tüm dosyalar, Paylaşılanlar, Ortak Klasörlerim, Son Eklenenler, Silinenler, Geçmiş, Galeriler, Yedekler, Kullanıcı Grupları, and Genel Yükleme. The main content area shows a search and filter interface with the following fields: Aranacak Kelime (text input), Dosya Tipi (dropdown menu set to 'Tümü'), Oluşturulma Tarihi (calendar icon), Değiştirilme Tarihi (calendar icon), and Boyut (dropdown menu with options: En Düşük, En Yüksek, KB). Below these fields are buttons for 'Ara', 'Temizle', 'Aramayı Kaydet', and 'Kapat'. The file list below shows a single file named 'eğitim dosyam' with a checkbox, a share icon, a settings icon, and a date '5 gün önce'. The bottom right corner indicates '1 adet dosya'.

Detaylı arama menüsünde arama yapmak istenilen kriterler için alanlara girilerek "Ara" tuşu ile gerçekleştirilir, "Temizle" tuşu ile girilen kriterler topluca silinir, "İptal" tuşu ile de detaylı arama ekranı kapatılır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

The screenshot shows the MGM Bulut Depolama Hizmeti interface. The top navigation bar includes the logo, a hamburger menu, and user information (BT bulut test01). The left sidebar contains navigation options: Tüm dosyalar, Paylaşımlar, Ortak Klasörlerim, Son Eklenerler, Silinenler, Geçmiş, Galeriler, Yedekler, Kullanıcı Grupları, and Genel Yükleme. The main content area displays search filters: Aranacak Kelime (ank), Dosya Tipi (Tümü), Oluşturulma Tarihi, Değiştirilme Tarihi, and Boyut (En Düşük, En Yüksek, KB). Below the filters are buttons for Ara, Temizle, Aramayı Kaydet, and Kapat. The file list table has columns for Dosya adı, Boyut, and Tarih. Two files are listed: Anket Degerlendirme Raporu.docx (16KB, 5 gün önce) and Anket Sonucu.xlsx (18KB, 5 gün önce). A total of 2 adet dosya is shown at the bottom right.

Arama kriterlerine uygun liste yukarıdaki tablo gibi gösterilir.

▲ Dosya adı

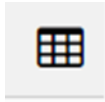
: Dosyaların isimleri listelenir. Soldaki yukarı/ aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir. "Dosya Adı" nın yanındaki kutucuk seçildiğinde tüm dosyalar seçilmiş olur.

▲ Boyut

: Dosyaların boyutları listelenir. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.

▲ Tarih

: Dosyaların en son yüklendiği tarihe göre sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.



: Belgelerin MS Office ikonu ya da liste halinde görüntülenmesini sağlar.




: Dosya versiyon almış ise dosyanın önceki versiyonları olduğunu gösterir.




: Seçilen bağlantının (linkin) e-posta yoluyla kişi veya kişilere gönderilmesini sağlar.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Bağlantı Gönder

 eğitim dosyam

Genel bağlantıya sahip herkes bu dosyayı görüntüleyebilir. İsteğe bağlı şifre belirleyebilirsiniz.

Paylaşım Bağlantısı: 

Paylaşım Tipi: Herkes erişebilir Sadece Ekli Kullanıcılar

Paylaşım Bitiş Tarihi: 01.01.2018

Paylaşım Şifresi: Yok

E-Posta Adresleri:

Paylaşım Mesajı:

[Gelişmiş Paylaşım Ayarları](#)

“Bağlantı Gönder” ekranı açıldığında paylaşım için otomatik oluşturulmuş bağlantı adresi (linki) “paylaşım bağlantısı”nın yanında yer alan kutudadır. Paylaşım tipi “Herkes Erişebilir” tuşu seçildiğinde tüm posta alıcı kullanıcılarına; “Sadece Ekli Olanlar” seçildiğinde Active Directory de kayıtlı olan tüm MGM Bulut uygulaması kullanıcılarıyla paylaşılacağı ifade etmektedir. Burdan sonra ki aşama da ise **Paylaşım Bitiş Tarihi**, **Paylaşım Şifresi**, **E-Posta Adresleri** ve **Paylaşım Mesajı** doldurulduğu takdirde bağlantı (link) paylaşım işlemi gerçekleşecektir.

Klasör Paylaşımı : Oluşturulan dosyanın başka kullanıcılar ile paylaşımı sağlanır. Ortak klasör paylaşımı buradan yönetilir.

Bağlantı Gönder : İlgili dosya ya da klasöre ait bir bağlantı (link) oluşturulur ve bu linkin paylaşımı sağlanır.




:Seçili dosyanın dosya işlemleri alt menüsü listelenir. Bu tuşa tıklandığında ekrana aşağıdaki alt menü gelecektir.

- Yeniden adlandır
- Taşı
- Kopyala
- İndir
- Sil
- Versiyon




Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

- Yeniden Adlandır** : İlgili dosyanın/klasörün adı değiştirilir.
- Taşı** : İlgili dosya/klasör seçilen başka bir klasöre taşınır.
- Kopyala** : İlgili dosyanın/klasörün kopyasını seçilen başka klasöre kopyalanır.
- İndir** : İlgili dosya/klasör bilgisayarınıza indirilir.
- Sil** : İlgili dosya/klasör silinir.
- Versiyon** : Eğer seçilen ayarlar, klasör değil dosya ise ve doküman versiyonlanmış bir dosya ise otomatik olarak versiyon alt menüsü izlenir. Versiyon alt menüsü tıklandığında eski versiyonların tutulduğu ekran görüntülenir. Son güncel dosya "Tüm Dosyalar" altında izlenir. Dosya versiyonu ekranında, dokümanın daha önceki versiyonları ile birlikte versiyonun; değiştirilme zamanı, değiştiren kişi, dokümanın boyutu ile birlikte görüntülenir. İstenirse eski versiyona dönülebilir. Bu durumda seçilen versiyon tüm dosyalarda en güncel hali ile bulunur, eski dosya "Dosya Versiyonu" ekranında versiyon numarası olarak izlenir. Eski versiyonlar silinebilir ve indirilebilir.

Dosya Versiyon ×

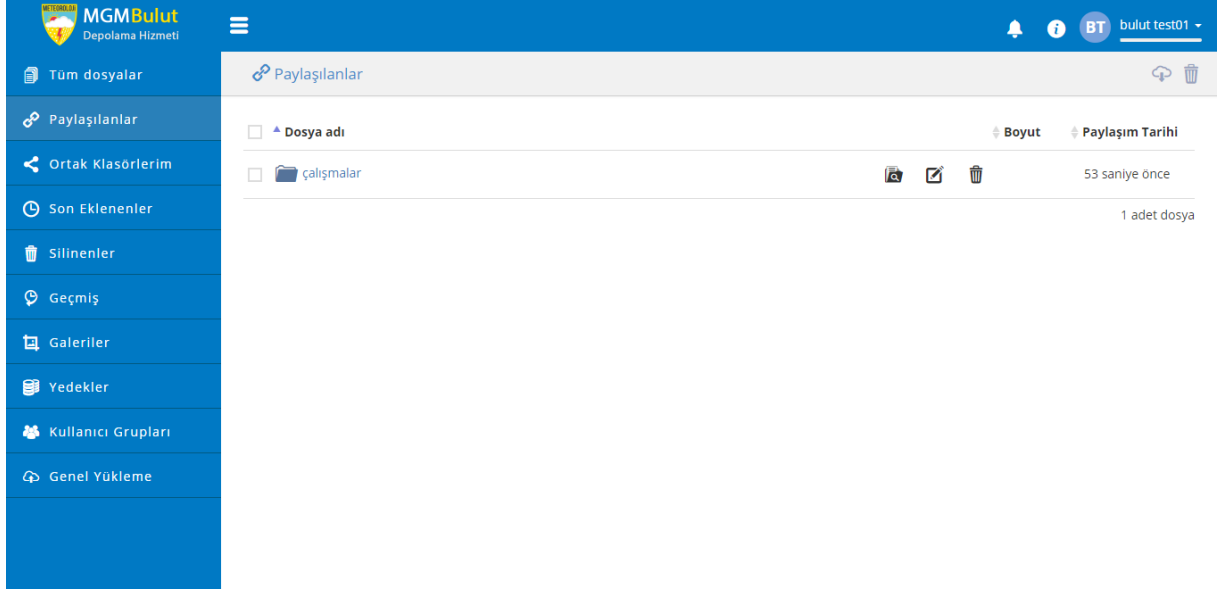
 Anket Degerlendirme Raporu.docx

Aşağıdaki sürümlerden birini seçerek o versiyona dönebilirsiniz.

Dosya Versiyon	Değiştirilme Zamanı	Değiştiren	Boyut	
0	31 saniye önce	bulut test01	16KB	  

İptal

1.3 Paylaşılanlar Sekmesi



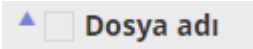
Sol menüde “Paylaşılanlar” menüsü yer almaktadır. Paylaşılanlar menüsü ile daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler görüntülenmektedir. Daha önce paylaşmış olduğunuz dosyalar/klasörler ile aynı satırda “Düzenle” tuşu ile paylaşımı düzenlenebilmekte, sil tuşu ile de bileşen paylaşımından kaldırılabilir.



: Seçili bağlantıların paylaşımından indirilmesini sağlar.



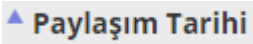
:Seçili bağlantıların paylaşımından kaldırılmasını sağlar. Bu işlemden sonra daha önce paylaşılan dosyalara erişilemez.



: Paylaşılan dosyaların isimleri sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir. Boş işaret kutusuna tıklandığında ise tüm dosyalar seçilmiş olur.



: Paylaşılan dosyaların boyutları sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.



: Dosyaların hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki yukarı/aşağı ok tuşuna tıklandığında sıralama değişir.



: Seçili dosyanın bulunduğu klasöre erişimi sağlar.



: Paylaşılan bağlantı üzerinde düzenleme yapılabilir. Son yapılan düzenleme geçerli olacaktır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

“Gelişmiş Paylaşım Ayarları” linkine tıklayarak aşağıdaki ekrana ulaşılır. Bu ekrandan paylaşımınızın bitiş yani görüntülenmeden kaldırılış tarihi seçebilirsiniz. Paylaşımınızı şifreli veya şifresiz olarak gönderebilirsiniz.

Gelişmiş Paylaşım Ayarları

Şifre Ayarlar

Şifresiz erişebilir
 Sadece şifre ile erişilsin

Paylaşım Bitiş Tarihi

1.4 Ortak Klasörler Sekmesi

Dosya adı	Davet	Tarih
eğitim dosyam		1 saniye önce

Ortak klasörler menüsünde uygulamaya kayıtlı diğer kullanıcılar ile paylaşılmış ve üzerinde ortak çalışılan dosyalar izlenmektedir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Davet

:Davet gönderildiğinde “kabul veya red” tuşları izlenir. Kabul edilirse dosya satırında alan boş izlenir. Red edilirse zaten klasör ortak paylaşım sekmesinde izlenmez.

Tarih

: Klasörün hangi tarihte paylaşıldığı sıralanır. Soldaki ok tuşuna tıkladığında sıralama değişir.




:Seçili klasörün bulunduğu dizine gidilmesini sağlar.









:Seçili dosyaya girilerek ortak çalışılacak kişilere davet gönderilip eklenilmesini veya davet gönderilmiş kişilerin paylaşımından çıkarılması, yetkilerinin düzenlenmesi sağlar. Bu tuşa tıkladığında ekrana aşağıdaki görüntü gelir.

Davet Gönder

 eğitim dosyam

Bu dosyaya ortak çalışan eklemek için lütfen eklemek istediğiniz kullanıcının e-posta adresini giriniz

E-Posta/Grup	Durum	Yetki	Eylemler
 buluttestuser01@gmail.com	Aktif	Yönetici (Siz!)	 
 buluttestuser03@gmail.com	Beklemede	<input checked="" type="checkbox"/>	 

E-posta Adresi:

Buradan kullanıcı yetkisi işaret kutusu üzerindeki işaret kaldırılarak kullanıcıya sadece okuma yetkisi verilebilir. Bu durumda kullanıcı dosyayı izler, indirir ancak dosya üzerinde yazma yetkisini kullanamaz. Kullanıcının yer aldığı satır üzerinde bulunan “sil” ikonu seçilerek kullanıcı paylaşımından çıkarılabilir. “Kurucu Olarak Ata” ikonu seçilerek kullanıcı yönetici olarak atanabilir. Ancak bunun için kullanıcının daveti kabul etmiş olması gerekmektedir.

Paylaşımına yeni kullanıcılar eklenilmek isteniyor ise kullanıcının e-posta adresi girilir ve “Davet Gönder” tuşu seçilerek kullanıcı davet edilir. “Paylaşımı Sonlandır” tuşu seçilerek paylaşım sonlandırılabilir. Bu durumda dosyaların tüm kullanıcıların dosya sisteminden ortak klasör silinir sadece ortak klasör sahibinin dosya sisteminde izlenir.

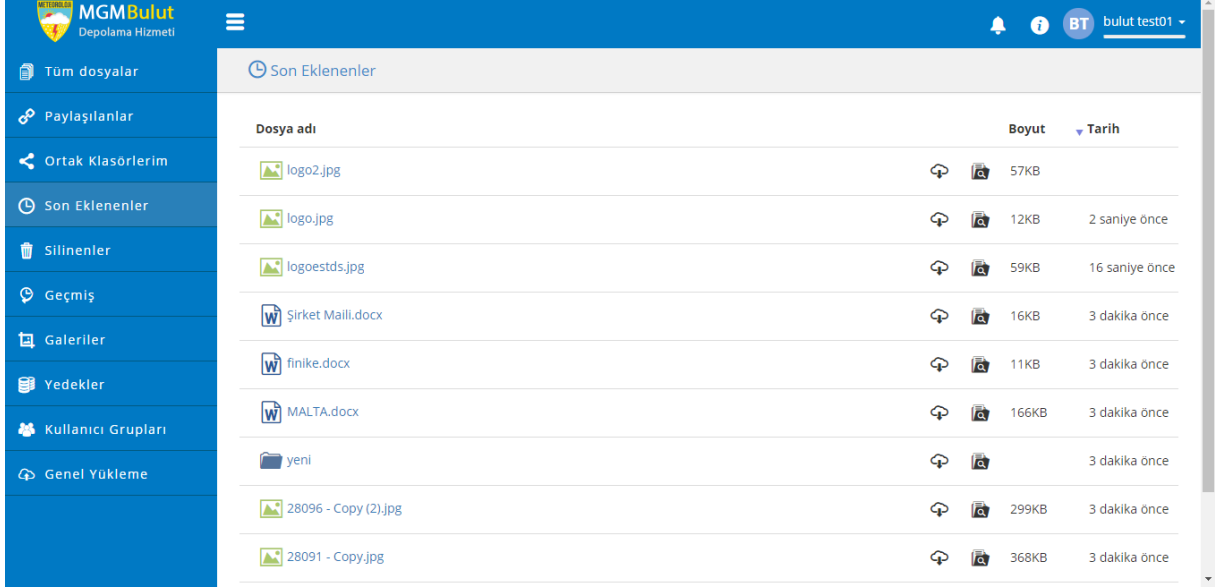
Paylaşım daveti gelen kullanıcılar kendi hesapları ile giriş yaptıklarında “bildirim” ikonunda paylaşım daveti belirir. Bildirime tıkladığında daveti kabul veya reddetme seçeneklerinden biri seçilebilir.

Sadece okuma yetkisi olan kullanıcılar ortak paylaşımı kabul ettiklerinde, paylaşım üzerinde yalnızca indirme ve kopyalama işlemlerini yapabilir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Yazma yetkisi olan kullanıcılar dosya üzerinde yeniden adlandırma, taşıma, kopyalama, indirme ve silme gibi işlemleri yapabilir.

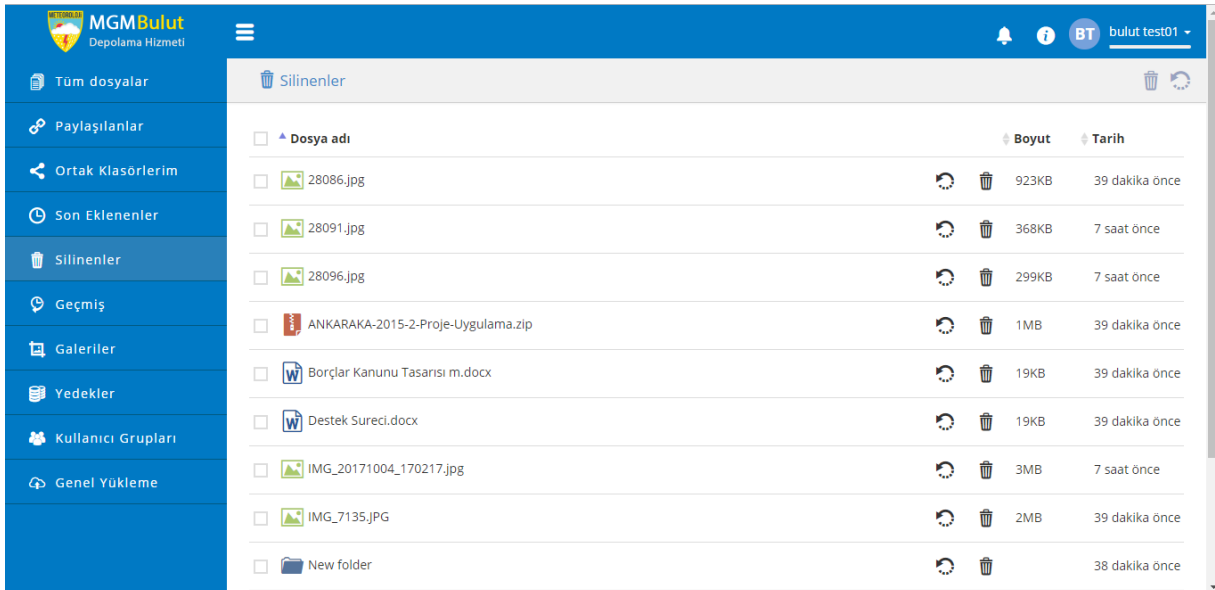
1.5 Son Eklenenler Sekmesi



Dosya adı	Boyut	Tarih
logo2.jpg	57KB	
logo.jpg	12KB	2 saniye önce
logoestds.jpg	59KB	16 saniye önce
Şirket Mali.docx	16KB	3 dakika önce
finike.docx	11KB	3 dakika önce
MALTA.docx	166KB	3 dakika önce
yeni		3 dakika önce
28096 - Copy (2).jpg	299KB	3 dakika önce
28091 - Copy.jpg	368KB	3 dakika önce

Son eklenenler menüsünde kullanıcının son eklediği dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri yer almaktadır. Klasöre git ikonu seçilerek eklenen bileşenin yer aldığı klasöre gidilebilir. İndir tuşu ile dosya veya klasör indirilebilir. Dosya adına, boyuta ve tarihe göre sıralama yapılabilmektedir.

1.6 Silinenler Sekmesi



Dosya adı	Boyut	Tarih
28086.jpg	923KB	39 dakika önce
28091.jpg	368KB	7 saat önce
28096.jpg	299KB	7 saat önce
ANKARAKA-2015-2-Proje-Uygulama.zip	1MB	39 dakika önce
Borçlar Kanunu Tasarısı m.docx	19KB	39 dakika önce
Destek Sureci.docx	19KB	39 dakika önce
IMG_20171004_170217.jpg	3MB	7 saat önce
IMG_7135.JPG	2MB	39 dakika önce
New folder		38 dakika önce

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Silinenler menüsünde kullanıcının sildiği klasör ve dosyaların; dosyaların adları, boyutları ve tarih bilgileri ile görüntülenir.



:Silinen dosyanın geri yüklenmesini sağlar.

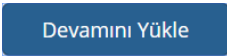


:Dosyanın kalıcı olarak silinmesini sağlar. Ancak kalıcı olarak silinen dosyalar kullanıcı kotasından çıkarılarak kotada yer açılmasını sağlar.

1.7 Geçmiş Sekmesi

Olay	Tarih
Şirket Maill.docx dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	32 saniye önce
SIKCA SORULAN SORULAN.docx dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	32 saniye önce
referans mektubu.docx dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	32 saniye önce
profile.png dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	32 saniye önce
pmi.docx dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	32 saniye önce
nalani.html dosyası geri dönüşüm kutusuna gönderildi.	33 saniye önce
hhh klasörü silindi.	1 dakika önce
logo2.jpg dosyası yüklendi.	28 dakika önce
logo.jpg dosyası yüklendi.	28 dakika önce
logoestds.jpg dosyası yüklendi.	28 dakika önce

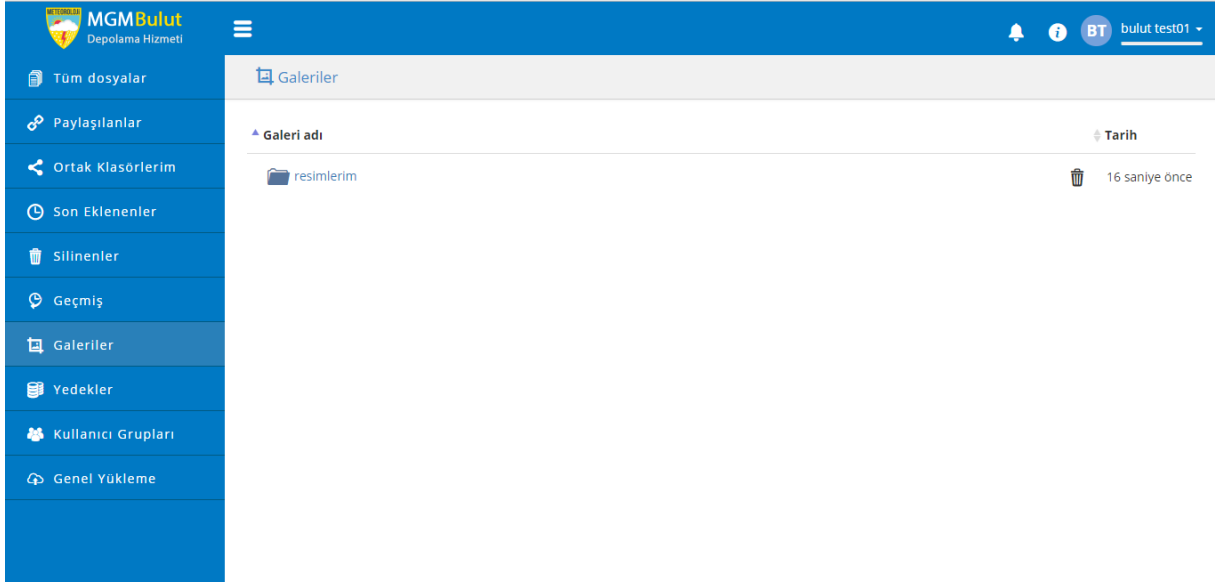
Uygulama içinde yapılan işlemlerin geçmişi tarihleri ile birlikte izlenir. Kullanıcının kullandığı tüm platformlardaki geçmiş izi burada listelenir. Olay ve tarihe göre sıralama değiştirilebilmektedir.



:Bu tuş ile sayfanın devamındaki geçmiş işlemleri görüntülenir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

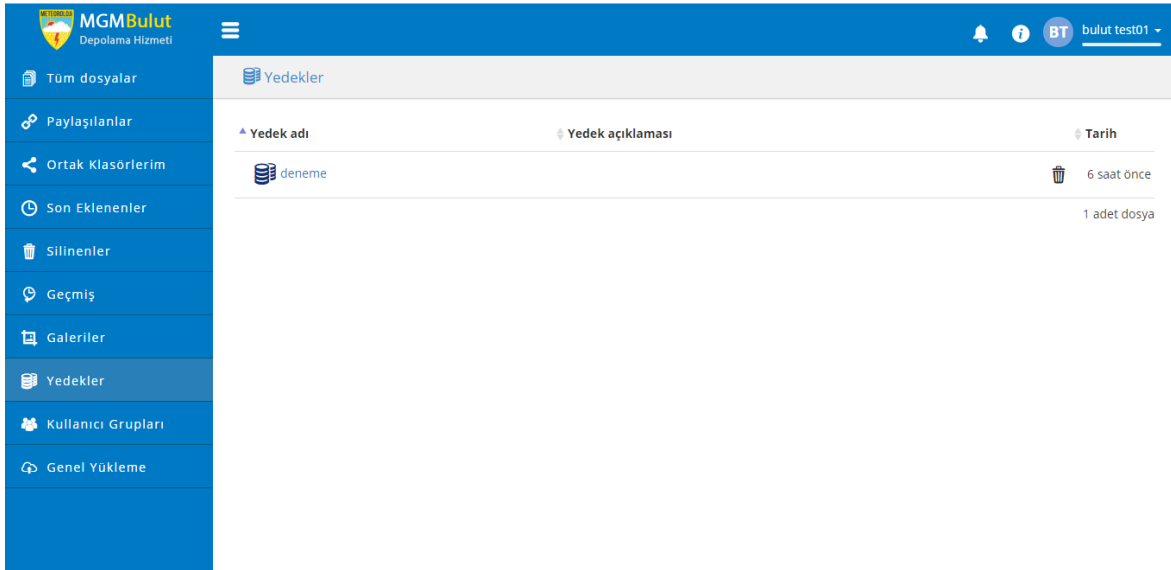
1.8 Galeriler Sekmesi



The screenshot displays the 'Galeriler' (Galleries) section of the MGM Bulut Depolama Hizmeti interface. The left sidebar contains navigation options: 'Tüm dosyalar', 'Paylaşılanlar', 'Ortak Klasörlerim', 'Son Eklenenler', 'Silinenler', 'Geçmiş', 'Galeriler', 'Yedekler', 'Kullanıcı Grupları', and 'Genel Yükleme'. The main content area shows a gallery named 'resimlerim' with a trash icon and the text '16 saniye önce'.

Oluşturulan galeriler izlenir. Galeri silinmek istenirse klasörün bulunduğu satırda yer alan “Sil” ikonu seçilerek silinebilir. Galeri seçilerek içerisindeki resimler slayt gösterisi halinde izlenebilir. Galeri adı ve tarihe göre liste sıralaması değiştirilebilir. Galeri oluşturmak için “Tüm Dosyalarım” da oluşturulan herhangi bir klasörün dosya işlemleri altında bulunan galeri oluştur seçeneği kullanılır.

1.9 Yedekler sekmesi

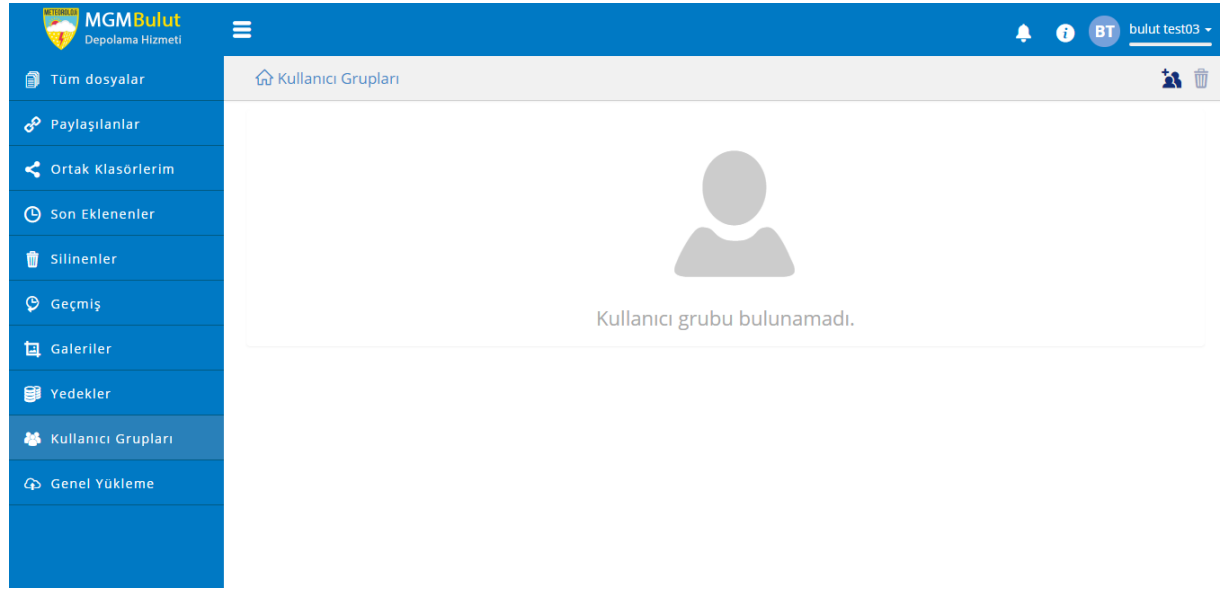


The screenshot displays the 'Yedekler' (Backups) section of the MGM Bulut Depolama Hizmeti interface. The left sidebar contains navigation options: 'Tüm dosyalar', 'Paylaşılanlar', 'Ortak Klasörlerim', 'Son Eklenenler', 'Silinenler', 'Geçmiş', 'Galeriler', 'Yedekler', 'Kullanıcı Grupları', and 'Genel Yükleme'. The main content area shows a backup named 'deneme' with a trash icon and the text '6 saat önce' and '1 adet dosya'.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Masaüstü uygulaması ile oluşturulan yedekler ve telefon rehber yedeklerinin izlendiği alandır. Tabloda izlenen yedek adı, açıklaması, tarih alanlarına göre sıralama yapılabilir. Masaüstü uygulamasında klasör için düzenli yedekleme periyodu verilmiş ise bu alanda dosyanın silinmemiş olmasına dikkat edilmelidir. Web'den dosya silindiği zaman masaüstü uygulamasındaki yedekleme üzerinde verilen düzenli güncelleme satırı da silinecektir. Masaüstü uygulaması üzerinde yedekleme yapıldı ve devamında yedekleme talimatı kaldırıldı ise web'de yedek dosyalar saklanmaya devam edecektir.

1.10 Kullanıcı Grupları Sekmesi



Bu tab'ın amacı belirli kullanıcı grupları oluşturarak paylaşımında ilgili gruba dosya paylaşımını hızlı bir şekilde sağlayabilmektir.



: Yeni kullanıcı grubu oluşturulmasını sağlar.

Yeni Kullanıcı Grubu

Yeni bir kullanıcı grubu oluşturmak için grup adını girin ve eklemek istediğiniz kişilere e-posta adreslerini yazarak davet gönderin.

Yeni Grup Adı:

Davet Edilecek Kişilere Ait E-Posta Adresleri:

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Sık iletişimde olduğunuz kişiler için grup oluşturup, paylaşım yapacağınız resim, video ya da dosyalarınızı grubu bir kez oluşturup tek seferde gönderebilirsiniz. Grubunuzdaki kişileri silebilir ya da kurucusu olduğunuz grubu silebilirsiniz.

ofis arkadaşlarım

Gruba davet etmek istediğiniz kişilere ait e-postaları yazarak davet gönderebilir, varolan kişileri gruptan çıkarabilirsiniz. [Grubu Sil](#)

Kullanıcı	Durum	E-Posta	Son Güncelleme	Eylemler
BT	bulut test03	Yönetici	buluttestuser03@gmail.com	0 saniye önce
BT	bulut test01	Onay Bekleniyor	buluttestuser01@gmail.com	0 saniye önce

Davet Edilecek Kişilere Ait E-Posta Adresleri:

Kapat

1.11 Genel Yükleme Sekmesi

MGM Bulut
Depolama Hizmeti

Tüm dosyalar
Paylaşılanlar
Ortak Klasörlerim
Son Eklenenler
Silinenler
Geçmiş
Galeriler
Yedekler
Kullanıcı Grupları
Genel Yükleme

Genel Yükleme

Genel yükleme dosyası bulunamadı.

Genel yükleme sekmesi MGM Bulut uygulamasında kayıtlı olmayan kullanıcılardan, yükleme yapılmasını isteyen MGM Bulut Kullanıcısı tarafından oluşturulan bir link yardımı ile, dışardaki kullanıcılardan dosya yüklemelerini istemek ve yüklenen dosyaların bir klasör içerisinde izlenmesini sağlamaktır.



:Yüklenmiş olan dosyanın silinmesini sağlar.



:Genel yükleme işlemini başlatmaktadır.

Bağlantıyı aç, düzenle, klasöre git seçenekleri bulunmaktadır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Yükleme Linki Oluştur

Açıklama: *

Bitiş Tarihi *

Yükleme Konumu: *

Bu ekranda istenilen bilgilerin tümü eksiksiz bir şekilde girilip “Oluştur” tuşu seçildiğinde bir yüklenme linki oluşturulacaktır. Oluşturulan link kopyalanarak her hangi bir şekilde (mail, sms vb.) istenilen kişilere gönderilir. Bitiş tarihin de link geçersiz olacaktır.

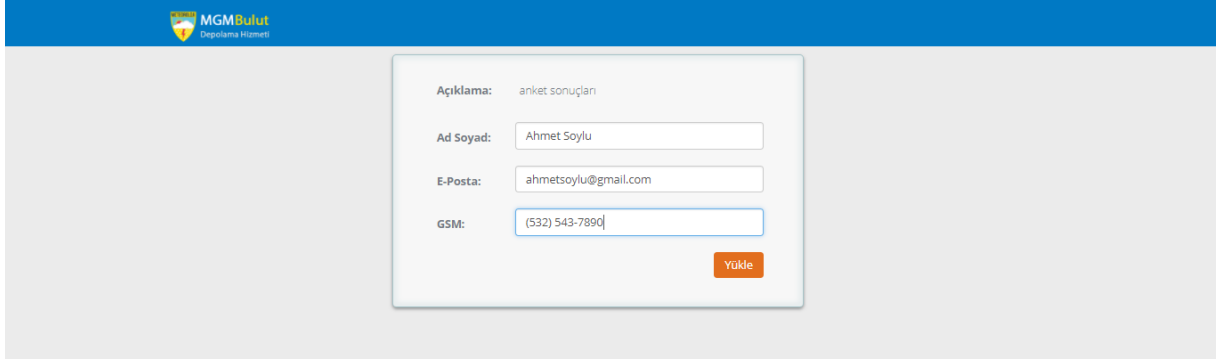
The screenshot shows the MGMBulut Depolama Hizmeti interface. The top navigation bar includes the logo, a hamburger menu, and user information (BT bulut.test03). The left sidebar lists various folders: Tüm dosyalar, Paylaşılanlar, Ortak Klasörlerim, Son Eklenenler, Silinenler, Geçmiş, Galeriler, Yedekler, Kullanıcı Grupları, and Genel Yükleme. The main content area displays the 'Genel Yükleme' folder, which contains a sub-folder named 'anket sonuçları'. The sub-folder is listed with a checkbox, a folder icon, and the date 27.12.2017. Below the folder list, it indicates '1 adet dosya'.

Oluşturulan klasör “Genel Yükleme” sekmesinde görüntülenmektedir.

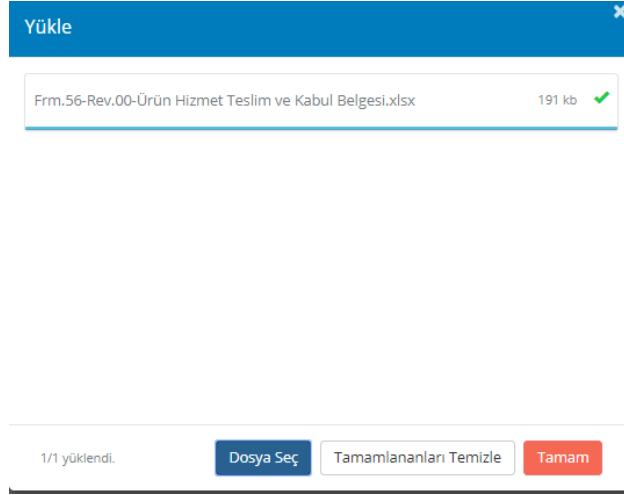
Göndermiş olduğunuz link açıldığında aşağıdaki gibi ekran görüntülenecektir.

“Ad Soyad”, “E-Posta” ve “GSM” bilgilerinin doldurulup “Yükle” tuşunun seçilmesi gerekmektedir.

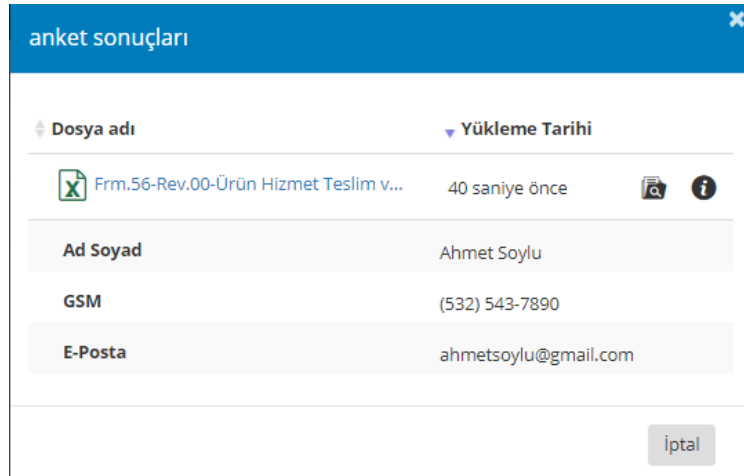
Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Yükle yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır. Kullanıcı dosya yükler.




Genel yüklemeyi oluşturan MGM Kullanıcısı klasör içerisinde yüklenen dosyaları aşağıdaki şekilde ki gibi izler. Klasöre git ile ilgili klasöre gidilir. "i" ile resimdeki gibi dosyayı gönderen kişinin ayrıntıları izlenir.



: Düzenle tuşu yardımı ile aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Yükleme Linki Düzenleme

Yükleme Linki : 

<https://bulut.mgm.gov.tr/publicupload/CBQsaFsF3AwsnPMTdyvdbxJndcDGHUg6DvKKdJjGvhzFKMdJr5864481512649734446>

Açıklama: *

Bitiş Tarihi *

Yükleme Konumu: *

Yükleme linkini düzenleme seçeneği ile değişiklik yapılabilir.

2. ANDROID ARAYÜZLERİ

Google Play üzerinde “MGM Bulut” aranır. MGM Bulut Uygulaması yüklenir.

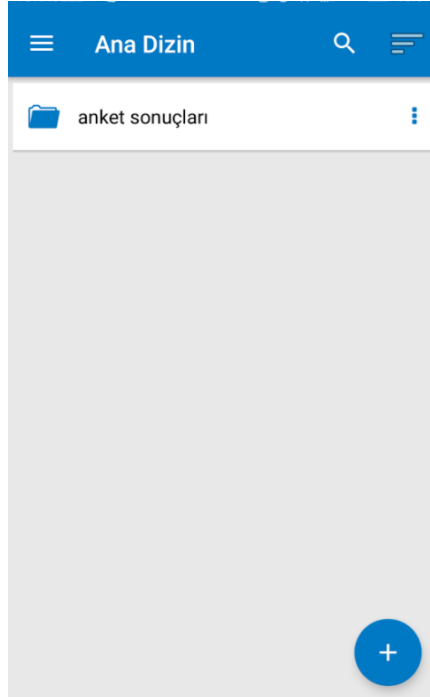
2.1 Giriş Ekranı

Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmasını sağlayan ekrandır. Kullanıcı sözleşmesi linkine tıklanarak kullanıcı sözleşmesi görüntülenir



2.2 Açılış Ekranı

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra ana dizinin gösterildiği aşağıdaki ekran izlenmektedir.

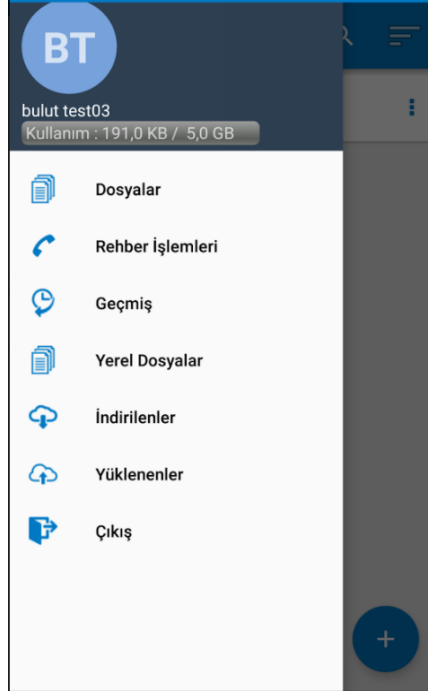


Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



: Yardımı ile aşağıdaki işlemlerin yapılacağı menüye ulaşılır.

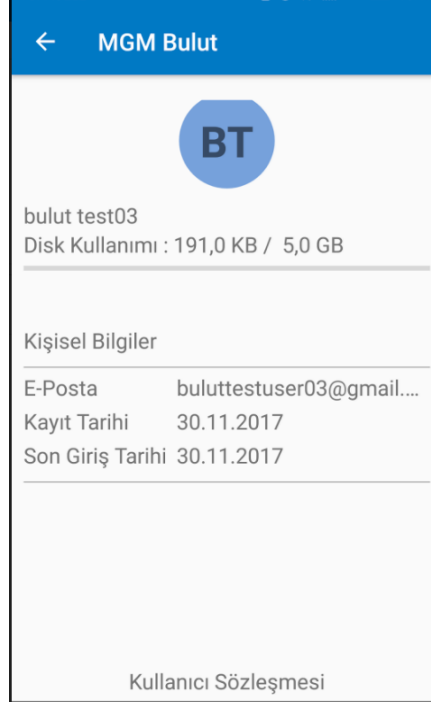
2.3 Kullanıcı İşlemleri Menüsü



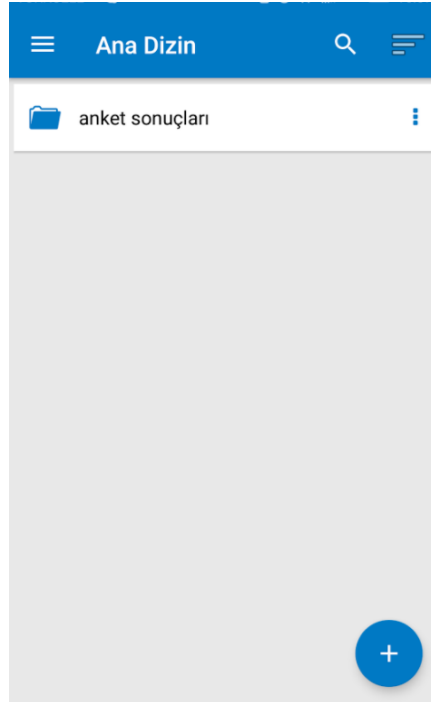
Bu ekranda kullanıcı resmi, kullanıcı adı, kullanıcı kotası ve kullanılmış olan kota bilgileri ile “Dosyalar”, “Rehber İşlemleri”, “Geçmiş”, “Yerel Dosyalar”, “İndirilenler”, “Yüklenenler” ve “Çıkış” sekmeleri izlenmektedir.

Kullanıcı giriş yaptıktan sonra ana ekranda sağ üst köşede kullanıcının adı soyadı yer almaktadır. Kullanıcı, Adı Soyadına tıkladığında kişisel bilgiler ve kullanıcı sözleşmesi detayının izlendiği ekran görüntülenir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



2.4 Dosyalar



Dosyalar sekmesi seçildiğinde, dosya dizin ekranı açılmaktadır. Kullanıcının dosya ve klasörleri ana ekranda görüntülenmektedir. Sağ alt köşede “yükle” tuşu yer almaktadır. Sol üstte erişim tuşu, işlemleri görüntüleme ve arama yapmak için fonksiyon tuşları yer almaktadır.



: Dosya isminde ve içerikte arama yapar.

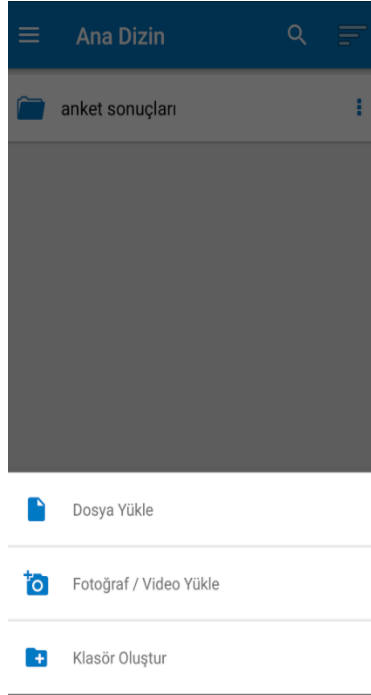
Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Arama tuşu



: Yükle tuşu seçildiğinde “Dosya Yükle”, “Fotoğraf Yükle” ve “Klasör Oluştur” seçenekleri izlenir

Yükle tuşu



Dosya Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan dosyalar açılır ve yüklenmek istenilen dosya seçilerek yükleme işlemi başlatılır.

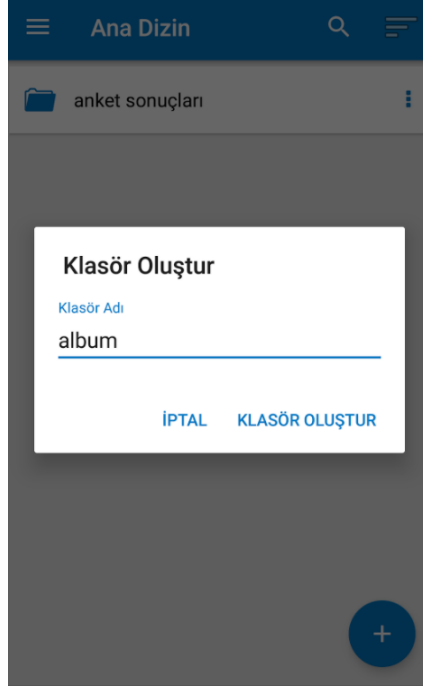
Fotoğraf Yükle

: Bu alt menü seçildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan fotoğraf albümleri klasörleri açılır, yükleme yapılacak fotoğraflar/ videolar seçilir ve ardından ekle tuşuna basılır.

Klasör Oluştur

: Bu alt menü seçildiğinde ise oluşturulmak istenilen klasörün adı seçilerek “Oluştur” tuşu seçilir ve klasör eklenmiş olur.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



2.5 Dosya İşlemleri

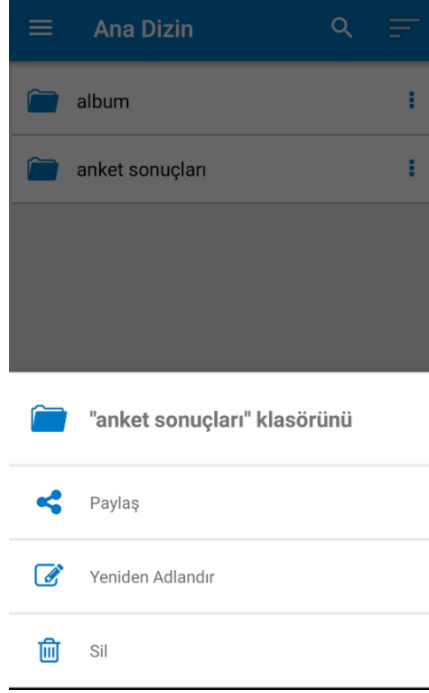
MGM Bulut 'a yüklediğiniz dosya ile aynı satırda yer alan "Dosya İşlemleri" ikonu seçildiğinde dosya işlemleri menüsü açılmaktadır. Görüntüsü aşağıda verilmiştir. Bu menüden şu işlemler yapılmaktadır;



Dosya işlemler ikonu

: Dosya işlemleri bu tuş yardımı ile yapılmaktadır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Paylaş

: İlgili dosyanın/klasörün paylaşılmasını sağlar.



Yeniden Adlandır

: İlgili dosyanın/klasörün yeniden adlandırılmasını sağlar.



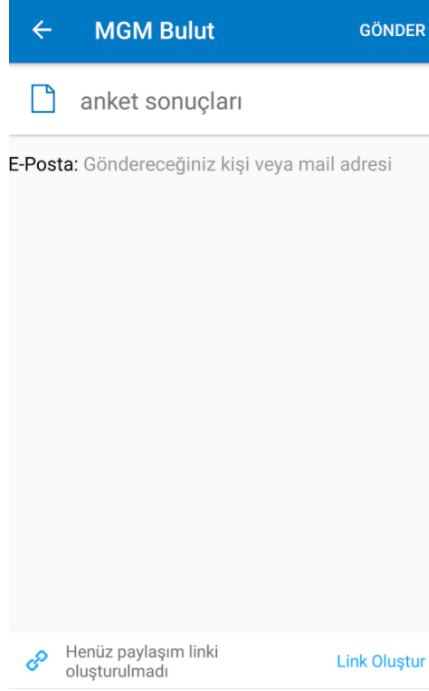
Sil

: İlgili dosyayı/klasörü geri dönüşüm kutusuna yollar.

Eğer seçilen klasör değil dosya ise bu menüde “indir” alt menüsü de izlenir. Dosyanın indirilmesini sağlar.

Bu menülerle yapılan tüm işlemler diğer platformlarda da senkronizasyon nedeni ile anlık olarak izlenir ve işlem geçmişine yazar.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

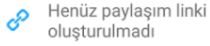


“Paylaş” tuşu seçildiğinde yukarıdaki ekran açılmaktadır. Bu ekrandan şu işlemler yapılabilmektedir:

Link Oluştur

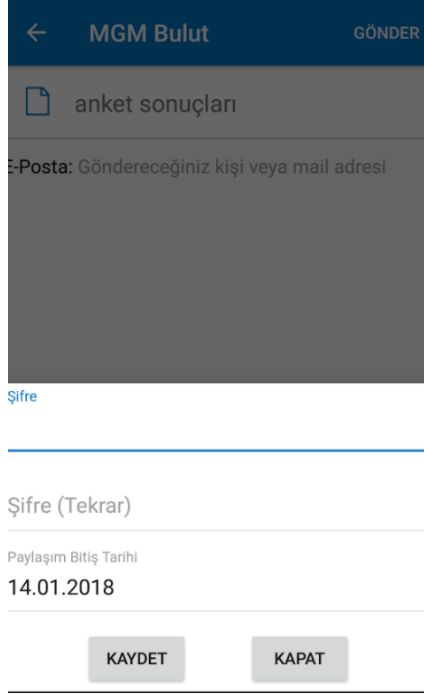
: Bağlantı linkinin oluşturulmasını sağlar. Link oluşturulunca bu link

“Paylaşımı düzenle” ve “Henüz paylaşım linki oluşturulmadı” linki “Link Oluşturuldu” halini alır.



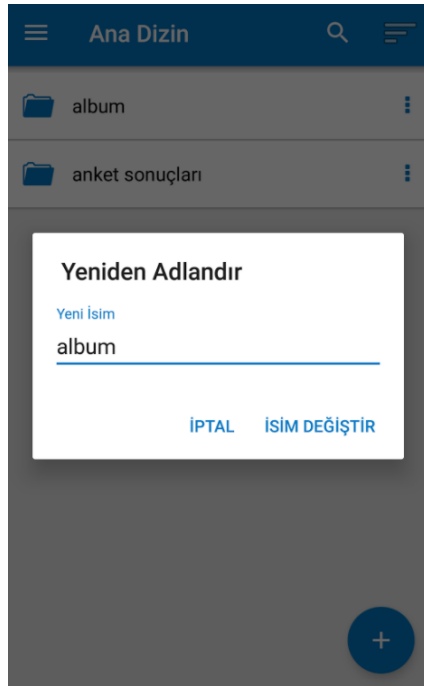
: Link oluşturmadan burada işlem yapılamaz. Link oluştur linkine basılınca oluşan “Link Oluşturuldu” linki ile bağlantı farklı şekillerde paylaşılabilir. (SMS, Whatsapp vb.). “Paylaşımı düzenle” ile de ; aşağıdaki ekran açılır ve paylaşım yapılacak kişinin e-posta adresi girilir alt bölümde paylaşımın bitiş tarihi ve eğer istenirse şifre eklemesi yapılır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Yeniden Adlandırma

“Yeniden Adlandırma” tuşu seçildiğinde seçilen dosya/klasör ismine yeni bir isim verilir.

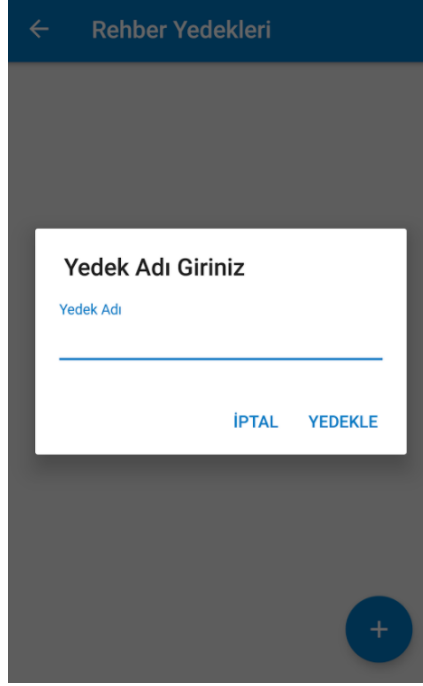


2.6 Rehber İşlemleri Sekmesi

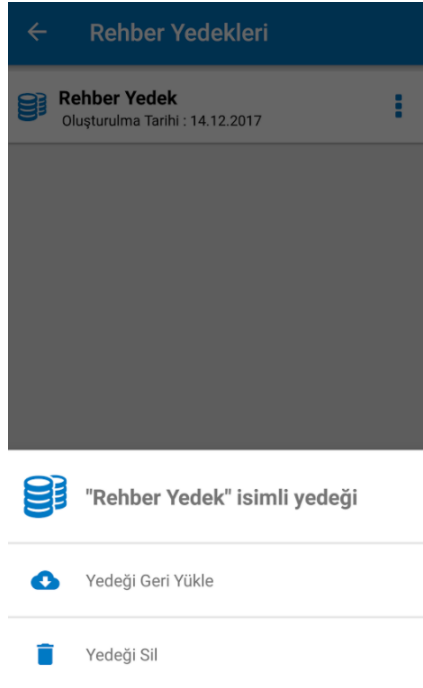
Menüden rehber seçeneği seçilerek rehber işlemleri menüsüne girilir. Rehber işlemleri menüsünde, rehber uygulamaya yedeklenebilir veya uygulamaya yedeklenen rehber tekrar telefona yüklenebilir.

“+” tuşu yardımı ile aşağıdaki ekran açılır, rehber yedeğine verilecek ad girilir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



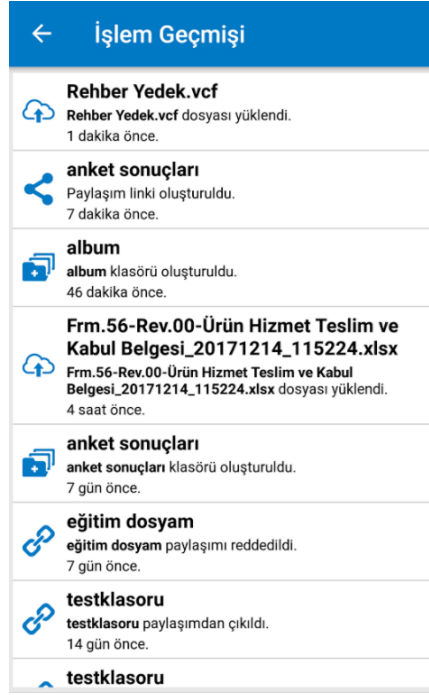
- **Rehber Yedekle** : Telefon rehberini isimlendirerek uygulamada yedekler. Web uygulama yedekler sekmesi altında izlenir.



- **Yedekten Geri Yükle** : Uygulamaya yedeklenmiş rehberlerin izlendiği ekran açılır. Buradan istenilen yedek seçilip telefona tekrar yüklenir.
- **Yedeği Sil** : Seçilen yedeği siler.

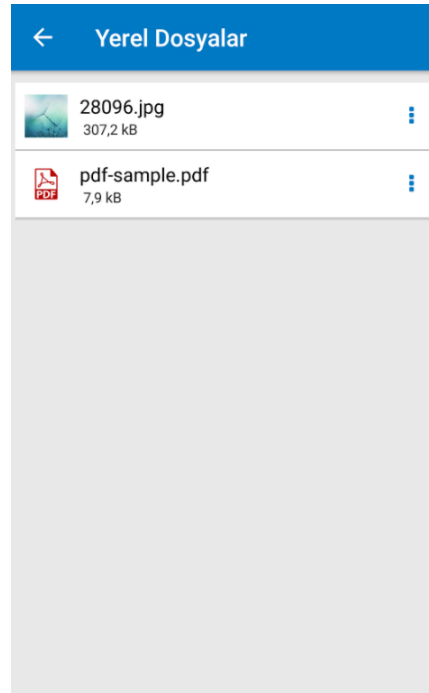
Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

2.7 Geçmiş



Tüm uygulamalarda gerçekleştirilen işlemlerin geçmişi izlenir. Bu menüde herhangi bir işlem yapılmaz, izleme amaçlıdır.

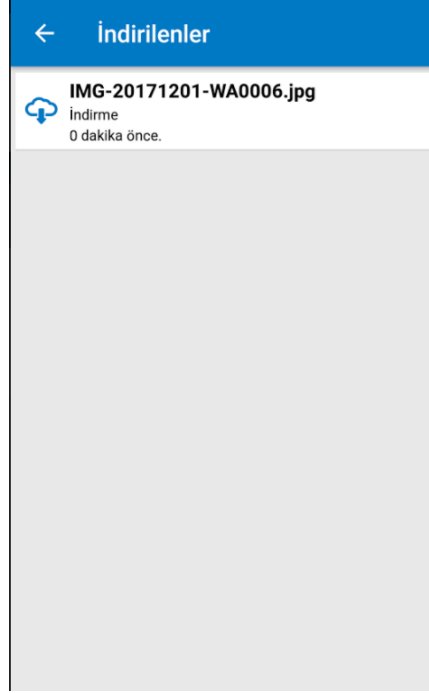
2.8 Yerel Dosyalar



Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

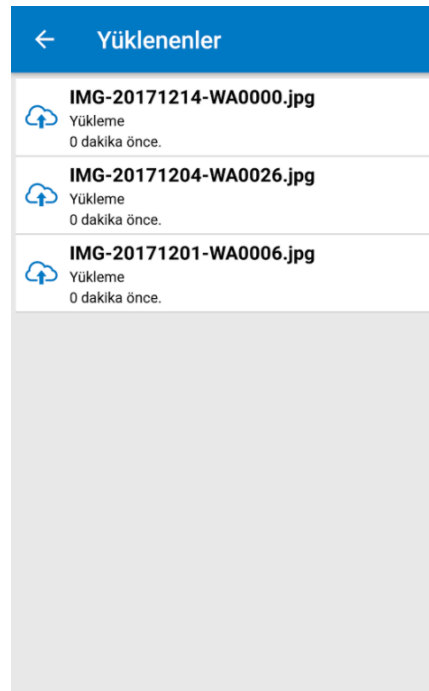
Sadece telefonda gerçekleşen indirme işlemleri tekrar tekrar indirmeyi önlemek amaçlı bu sekme altında tutulur. İstenirse burada dosya görüntülenir veya silinebilir.

2.9 İndirilenler



Sadece telefonda gerçekleşen indirme hareketleri bu menü altında görüntülenmektedir. İndirilen dosyanın adı ve ne zaman indirildiği izlenir.

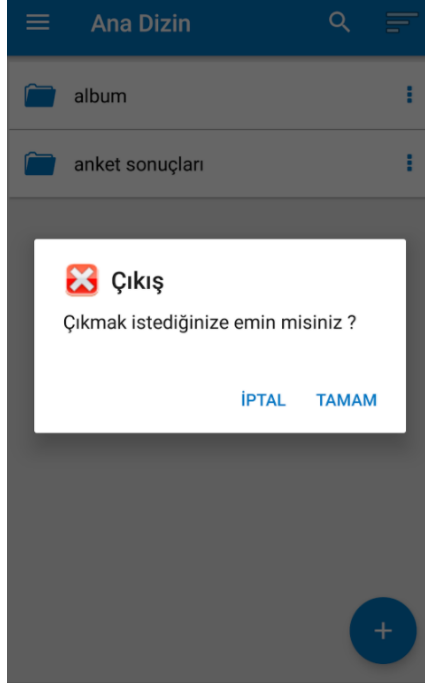
2.10 Yüklenenler



Meteoroloji Genel M¼d¼rl¼g¼ Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Sadece telefonda gerekleŒen y¼kleme iŒlemleri bu men¼ altında g¼r¼nt¼lenmektedir. Y¼klenen dosyanın t¼r¼n¼ ve ne zaman y¼klendiđi izlenir.

2.11 ıkıŒ



Uygulamanın sonlandırılmasını sağlayan tuŒtur. ıkıŒ seçimi yapılığında sistem tarafından onay mesajı g¼r¼nt¼lenir. ‘Tamam’ seçilip uygulamadan ıkılabilir veya ‘İptal’ seçilerek uygulama men¼s¼ne geri d¼n¼lebilir.

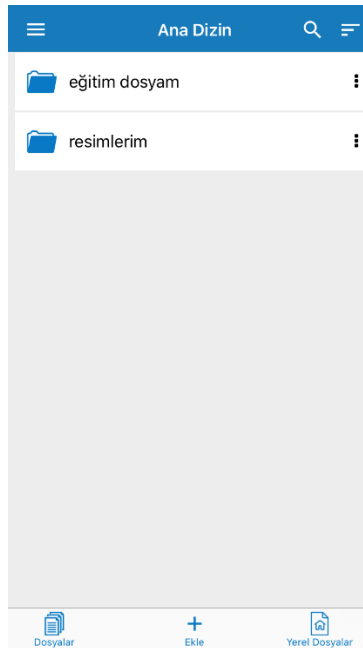
3. IOS (IPHONE) ARAYÜZLERİ

AppStore'dan MGM Bulut Uygulaması yüklenir. Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmasını sağlayan ekrandır. Kullanıcı sözleşmesi linkine tıklanarak kullanıcı sözleşmesi görüntülenir



The image shows the login screen of the MGM Bulut application. At the top, the logo 'MGM Bulut' is displayed in yellow and blue. Below the logo, there are two input fields: 'Kullanıcı Adı' (Username) with a person icon and 'Şifre' (Password) with a lock icon. Below these fields, there is a small text line: 'Giriş yaparak Kullanıcı Sözleşmesi'ni kabul etmiş olursunuz'. At the bottom, there is a blue button labeled 'GİRİŞ' (Login).

3.1 IOS Açılış Ekran

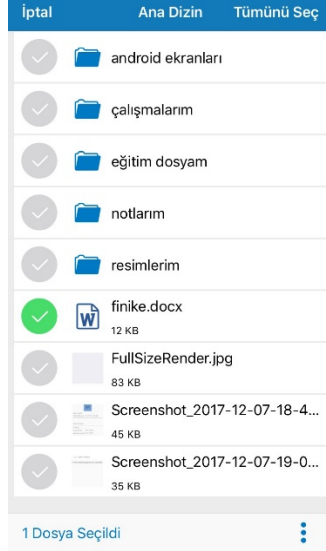


Uygulamaya giriş yapıldığında kullanıcının dosyaları izlenmektedir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



: Tüm dosyalarınızın görüntülediği ekrandır. Bu ekran üzerindeyken bir satıra uzun süre dokunursanız üzerinde bulunduğunuz klasörü Kopyala, Taşı, Sil seçenekleri ile işlem yapabilirsiniz. Birden fazla klasör seçebilirsiniz.

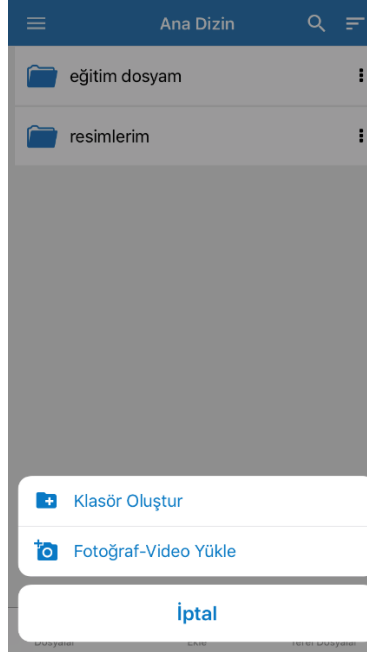


: Yeni klasör oluşturulmasını veya fotoğraf/video eklenmesini sağlar.



: Uygulamaya indirilen dosyaların görüntülediği alandır. Sadece telefonda gerçekleşen indirme işlemleri tekrar tekrar indirmeyi önlemek amaçlı bu sekme altında tutulur. İstenirse burada dosya görüntülenir veya silinebilir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Klasör Oluştur

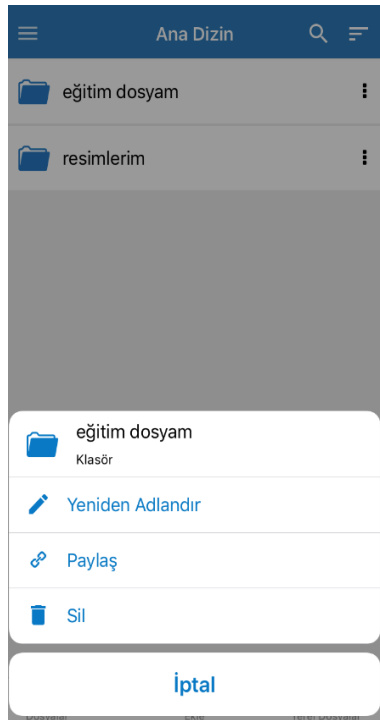
: Bu alt menü seğıildiğinde ise oluşturulmak istenilen klasörün adı seğıilerek "Oluştur" tuşu seğıilir ve klasör eklenmiş olur.

Fotoğraf – Video Yükle

: Bu alt menü seğıildiğinde bağlı olunan cihazda bulunan fotoğraf albümleri klasörleri ağıılır, yükleme yapılacak fotoğraflar/ videolar seğıilir ve ardından ekle tuşuna basılır.



: Dosya işlemlerini simgeler. Dokunulduğunda aşağıdaki alt menü ağıılır.



Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



Yeniden Adlandır

: Klasörün/ dosyanın yeniden adlandırılmasını sağlar.



Paylaş

: Klasörün/ dosyanın paylaşılmasını sağlar.



Sil

: Klasörün/ dosyanın silinmesini sağlar.

Kadro Unvani.xlsx

E-Posta Kişi adı veya mail adresi giriniz

Henüz paylaşım linki oluşturulmadı Link Oluştur

“Paylaş” tuşu seçildiğinde yukarıdaki ekran açılmaktadır. Bu ekrandan şu işlemler yapılabilmektedir:

Link Oluştur

: Bağlantı linkinin oluşturulmasını sağlar. Link oluşturulunca bu link

“Şifre/Süre” ve “Henüz paylaşım linki oluşturulmadı” linki “Paylaşım Link Oluşturuldu” halini alır.



Henüz paylaşım linki oluşturulmadı


: Link oluşturmadan burada işlem yapılamaz. Link oluştur linkine basılınca oluşan “Link Oluşturuldu” linki ile bağlantı farklı şekillerde paylaşılabilir. (SMS, Whatsapp vb.). “Şifre/Süre” ile de ; aşağıdaki ekran açılır ve paylaşım yapılacak kişinin e-posta adresi girilir alt bölümde paylaşımın bitiş tarihi ve eğer istenirse şifre eklemesi yapılır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

[Paylaşım linki oluşturuldu](#) [Şifre/Süre](#)


3.1 Ayarlar Ekranı


Ayarlar Kapat




buluttestuser01@gmail.com

74,7 MB / 6 GB

 Yedekler

 Geçmiş

 Kullanıcı Sözleşmesi

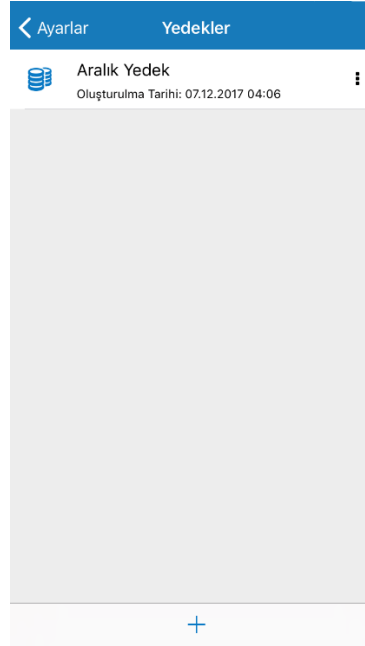
MGM Bulut versiyonu 1.0

Çıkış Yap

Ayarlar menüsünde kullanıcıya ait hesap bilgileri, yedekler, uygulamanın versiyon numarası., işlem geçmişi, kullanıcı sözleşmesi ve çıkış yap seçenekleri mevcuttur.

Kota bilgilerine tıklanınca Kullanım bilgileri % ve mb cinsinden izlenir.

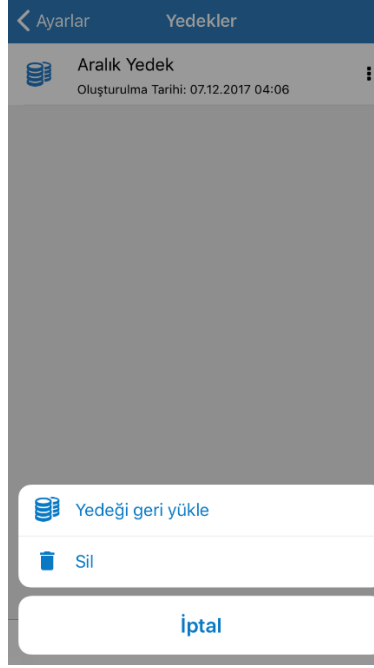
3.2 Yedekler Ekranı



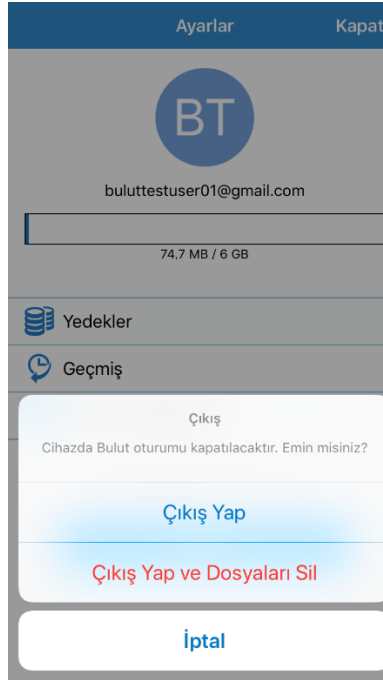
Yedekler menüsünde, rehberiniz uygulamaya yedeklenebilir veya uygulamaya yedeklenen rehber tekrar telefona yüklenebilir.

- **Rehber Yedekle** : Telefon rehberini isimlendirerek uygulamada yedekler. Web uygulama yedekler sekmesi altında izlenir.
- **Yedekten Geri Yükle** : Uygulamaya yedeklenmiş rehberlerin izlendiği ekran açılır. Buradan istenilen yedek seçilip telefona tekrar yüklenir.
- **Yedeği Sil** : Seçilen yedeği siler.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu



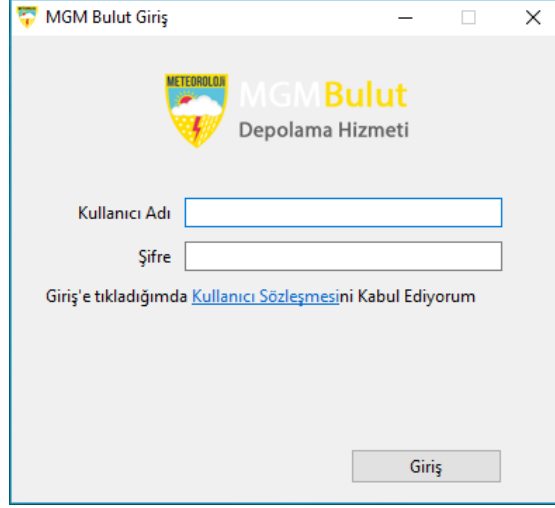
3.3 Çıkış Yap



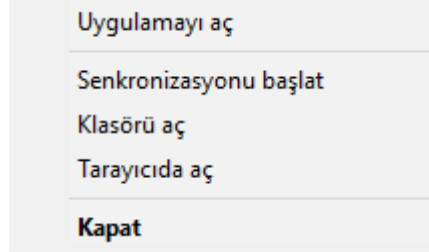
Çıkış yap seçilerek uygulama sonlandırılır. Çıkış yapılır. Çıkış Yap ve Dosyaları Sil ile indirilen tüm yerel dosyalarınız silinir.

4. MASAÜSTÜ ARAYÜZLERİ

Uygulama <https://bulut.mgm.gov.tr/> adresinden “Windows için indir” tuşu yardımı ile indirilerek kurulur. Kurulduktan sonra kullanıcı adı ve şifresi ile uygulamaya giriş yapılacak ekran görüntülenir. Kayıtlı bir kullanıcı hesap bilgilerinizle birlikte Giriş Yap tuşu ile uygulamaya giriş yapılır. Kullanıcı sözleşmesi bağlantısı tıkladığında sözleşme izlenir.



: Araç çubuğu üzerinde uygulama kısa yolu izlenir.



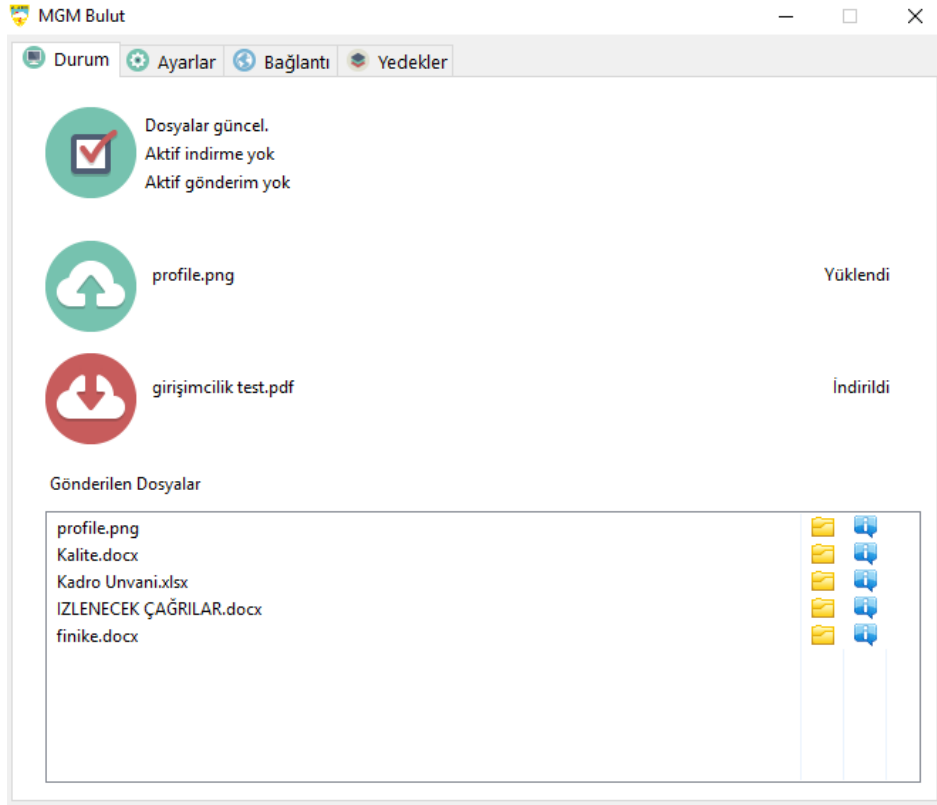
- **Uygulamayı Aç** :Kullanıcı adı ve şifre ile uygulamaya giriş yapılmış ise uygulamanın masaüstü versiyonu açılır. Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmamışsa uygulamanın bağlantı ayarları izlenir.
- **Senkronizasyonu Durdur/Başlat** :Masaüstü uygulamasına kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında uygulama web ve mobil de yapılan değişiklikleri masaüstü uygulamasına senkronize eder. Senkronizasyonu durdur seçildiğinde ise yapılmakta olan senkronizasyon durdurulur. Kullanıcı sisteme giriş yapmamış ise durumu “Bağlanıyor” olarak izlenir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

- **Klasörü Aç** : Senkron klasör açılır.
 - **Tarayıcıda Aç** : Tarayıcıda aç seçildiğinde web platformu açılır.
- Kapat** : Uygulamayı kapatır.

4.1 Masaüstü Ana Ekran

Sisteme giriş yapan kullanıcı aşağıdaki ekranla karşılaşacaktır. Durum, Ayarlar, Bağlantı ve Yedekler sekmesi olacaktır. Durum sekmesinin altında senkronize edilen, gönderilen ve indirilen dosyaların durumları gösterilir.



Durum sekmesinde güncellenen, gönderilen ve indirilen dosyalar görüntülenir.



: Bulut klasörü açılır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

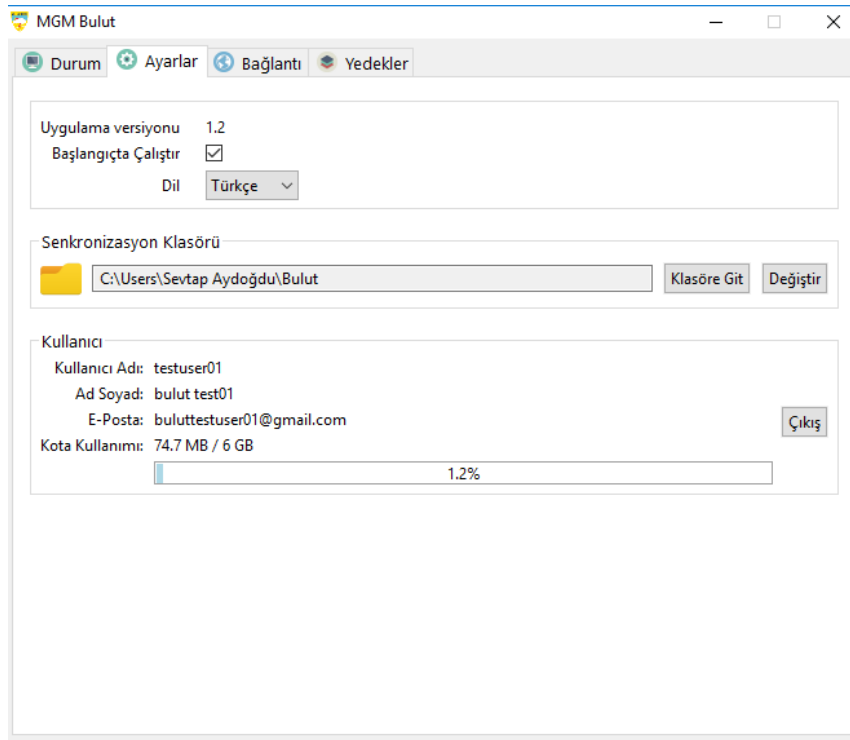


:Yüklenen dosyalar altta açılan panelde izlenir. Panel içerisinde klasör tıklanırsa dosyanın bulunduğu konum açılır. “i” ile dosya ayrıntısı izlenir.



: İndirilen dosyalar altta açılan panelde izlenir. Panel içerisinde klasör tıklanırsa dosyanın bulunduğu konum açılır. “i” ile dosya ayrıntısı izlenir.

4.2 Masaüstü Ayarlar Ekranı



Ayarlar sekmesinde dil değiştirme, senkronizasyon klasörüne yönelim ve giriş yapılan hesaba dair bilgiler yer alır.

- **Başlangıçta çalıştır** : İşaret kutusu işaretli ise bilgisayar açılışında uygulama otomatik başlatılır.
- **Dil** : Uygulamanın İngilizce veya Türkçe seçenek ile kullanılmasını sağlar.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

- **Senkronizasyon Klasörü** : Uygulama kurulum esnasında varsayılan olarak bir dizin altında Bulut klasörü yaratır. Bu klasöre taşınan dosya ve klasörler web ve akıllı telefonlar ile senkron olarak çalışır. Web/akıllı telefonlarda yapılan bu klasöre ait klasör ve dosya değişiklikleri masaüstü uygulamasına, masaüstünde dizin altında yapılan değişiklikler web ve akıllı telefonlara yansır. Dosyaların son güncel versiyonları telefon uygulamalarından da izlenir. Web uygulamasında versiyonların tamamı izlenebilir. Klasöre git, senkronizasyonun yapıldığı klasörün açılmasını sağlar. Klasörü değiştir tuşu ise Windows ortamında bundan sonra yapılacak senkronizasyon dosya dizininin yerinin değiştirilmesini sağlar.
- **Çıkış** : Çıkış tuşu yardımı ile masaüstü uygulamasından çıkılır. Tekrar uygulama başlatılarak aynı veya farklı kullanıcı ile giriş yapılır.

4.3 Bağlantı Ekranı

MGM Bulut

Durum Ayarlar Bağlantı Yedekler

Hız Sınırlama

İndirme (Download) Hızı

Sınır Yok

Sınırla kb/s

Gönderme (Upload) Hızı

Sınır Yok

Sınırla kb/s

Proxy

Proxy Ayarları Kapalı

Otomatik

Manuel

Proxy Tipi HTTP

IP

Şifre Gerekli

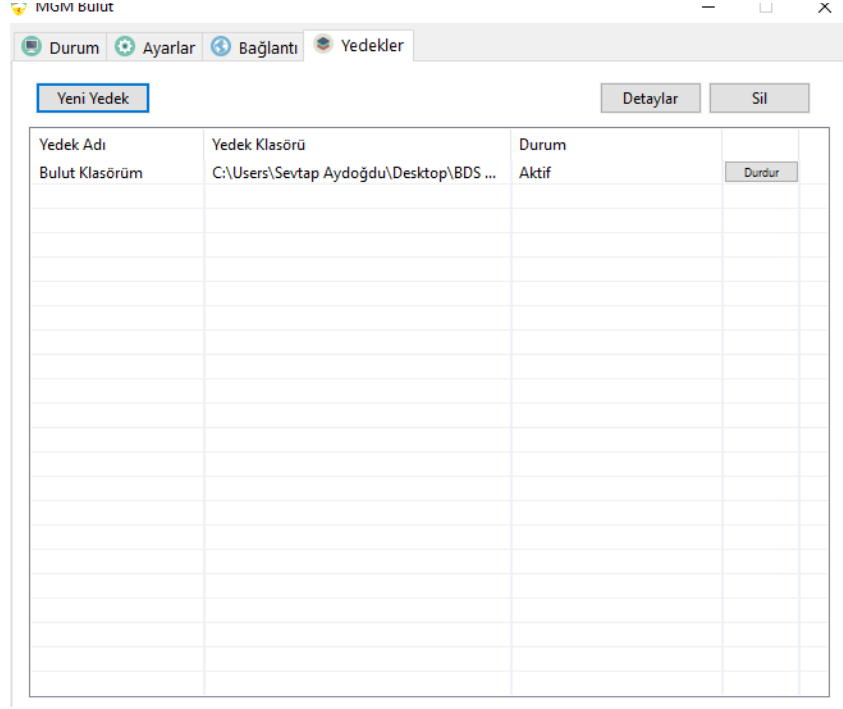
Kullanıcı Adı

Şifre

Kaydet

İndirme, gönderme hız sınırlaması yapılmasını eğer proxy varsa uygulamanın çalışabilmesi için proxy ayarlarının girilmesinin sağlandığı sekmedir. Varsayılanları hız sınırlamasında “sınır yok”, proxy ayarlarında “otomatik” olarak atanır.

4.4 Yedekler Ekranı



Yedekleme yapılan dosyaların listelendiği sekmedir. Senkronizasyon klasörü içerisindeki klasörler yedeklenmez. Bunun dışındaki herhangi bir yerdeki klasörler yedeklenebilir. Dosya yedeklemesi yapılmaz. Yedekleme yapılabilmesi için verilen izin ve klasör adı hem masaüstü uygulamasında hem webde oluşturulduktan sonra korunmalıdır. Aksi takdirde yedekleme yapılacak klasör uygulama tarafından bulunamaz.

- **Yeni yedek** : Yedekleme yapılacak klasör ve ayarlarının yapılacağı ekranı açar. Yedekleme adı, dizini, periyodu (tek seferlik, günlük, haftalık, aylık), ilk yedekleneceği tarih ve saat ayarlaması burada yapılır. Seçilen periyoda göre uygulama son güncel versiyonu web uygulaması yedekler sekmesi altına tek yönlü olarak yedekler. Web'de yapılan değişiklikler masaüstüne yansıtılmaz uygulama masaüstünden web tarafına tek yönlü olarak yedeklenir. Tabloda; yedek adı, yedek klasör dizini, durumu ve yedek durdur/başlat tuşu bulunur.
- **Durdur/başlat tuşu** : Yedekleme işlemi durdurmaya/başlatmaya yarar.
- **Durum** : Aktif (yedekleme tamamlanmış ve senkron halde), hazırlanıyor (yedekleme işlemi başlatmak için hazırlanıyor), yükleniyor (klasör içerisindeki dosya ve klasörler web tarafına yükleniyor), pasif (yedekleme işlemi yapılmıyor ve senkron değil) anlamındadır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Bulut Depolama Sistemi Kullanım Kılavuzu

Yedek seçeneklerini giriniz
Yedeklediğiniz klasörler, belirleyeceğiniz aralıktta sunucuya yedeklenir.

Yedek Adı	Bulut Klasörüm	
Yedek Klasörü	C:\Users\Sevtap Aydoğdu\Desktop\BDS dokuman	Klasörü seç
Yedekleme Periyodu	Aylık	
İlk yedekleme tarihi	7 Aralık 2017 Perşembe	07:00

OK Cancel

- **Yedek Detayları** : Tabloda seçimi yapılan yedek klasör hakkındaki ayrıntıyı gösterir. Şimdi yedekle tuşu yardımı ile istenirse periyodu dışında hemen yedekleme başlatılabilir. Düzenle tuşu yardımı ile yedekleme seçenekleri ve ayarları değiştirilebilir.

Yedek Detayları

Yedek Adı	Bulut Klasörüm
Yedek Klasörü	C:\Users\Sevtap Aydoğdu\Desktop\BDS dokuman
Son Senkronizasyon	Henüz yedekleme Yapılmadı
Sonraki Senkronizasyon	07.12.2017 07:00
Durum	Aktif
Yedekleme Periyodu	Aylık

Şimdi yedekle Düzenle

- **Sil** : Tabloda seçimi yapılan yedek seçeneği silmeye yarayan tuş fonksiyonudur. Silinen yedekleme artık yedekleme yapmaz. Ancak web tarafında silinmeden önceki son hali tutulur. Web tarafında silinen yedek masaüstü uygulamasından satır olarak kaldırılır.